

Allegato A alla determina n. 2010 del 05/07/2010

COMUNE DI MILANO

**DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, E POLITICHE
DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE**

SETTORE COMMERCIO

BANDO

**AGEVOLAZIONI ALLE BOTTEGHE STORICHE DI MILANO
PER LA REALIZZAZIONE DI PICCOLI INVESTIMENTI E
PER LA PROMOZIONE DEL BRAND "BOTTEGA STORICA"**

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. FINALITA' E RISORSE | 3 |
| 2. CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA | 3 |
| 2.1 Imprese di riferimento | 3 |
| 2.2 Condizioni di ammissibilità | 4 |
| 3. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI | 4 |
| 3.1 interventi ammissibili | 4 |
| 3.2 Forma e misura delle agevolazioni | 5 |
| 4. INTERVENTI OBBLIGATORI, SPESE AMMISSIBILI E OBBLIGHI DI PERMANENZA | 5 |
| 4.1 Interventi necessari per la partecipazione al Bando | 5 |
| 4.2 Spese ammissibili | 5 |
| 4.3 Obblighi di permanenza | 6 |
| 5. REGIME DI AIUTO E DECORRENZA DELLE SPESE | 6 |
| 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE | 7 |
| 6.1 Modalità e tempi di presentazione | 7 |
| 6.2 Modulistica | 7 |
| 7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE | 7 |
| 8. GRADUATORIA | 8 |
| 9. ESITO DELL'ISTRUTTORIA, ELENCO AMMESSI AL BENEFICIO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO | 8 |
| 9.1 Formazione dell'elenco degli ammessi | 8 |
| 9.2 Esito dell'istruttoria | 9 |
| 9.3 Erogazione del contributo | 9 |
| 10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI | 9 |
| 11. REVOCHE E SANZIONI | 10 |
| 12. ISPEZIONI E CONTROLLI | 10 |
| 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 10 |
| 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI | 11 |
| 15. NORME DI RINVIO | 11 |
| 16. ALLEGATI | 12 |

1. Finalità e risorse

In considerazione dell'attuale situazione di congiuntura negativa che, anche a causa della caduta dei consumi, si aggrava nel periodo estivo e in particolare nel mese di agosto, il Comune di Milano, con il presente bando, intende sostenere le imprese artigiane, commerciali e di servizi (di seguito imprese) che abbiano conseguito il riconoscimento, da parte del Comune di Milano, del titolo di **Bottega storica (riconoscimento entro il 31 dicembre 2009)**.

Si tratta di un'iniziativa volta a sostenere questo patrimonio imprenditoriale della città e, nel contempo, volta ad offrire un servizio alla cittadinanza ed ai turisti che frequentano il territorio milanese nel mese di agosto.

L'incentivo consiste nella concessione di un contributo di 2000 (duemila/00) euro a fronte:

- dell'apertura dell'attività per almeno 2 settimane consecutive in agosto;
- di spese sostenute per interventi di varie tipologie meglio precisate al punto 4 del bando (investimenti materiali);
- di attività di promozione del marchio botteghe storiche attraverso la stampa personalizzata di cartoline - liberamente ideate - purchè contenenti anche la riproduzione del marchio bottega storica.

Le risorse disponibili per il finanziamento del presente bando ammontano complessivamente ad Euro 350.000 euro (trecentocinquantamila) così suddivise:

- 300.000 euro posti a carico del capitolo 9227.3 DDN 5482/2009 del Bilancio 2009
- 50.000 euro posti a carico del capitolo 9227.1 DDN 2949 del Bilancio 2009.

2. Chi può presentare la domanda

2.1 Imprese di riferimento

Hanno titolo a presentare domanda di contributo le Micro, Piccole e Medie Imprese o aziende (d'ora in poi PMI):

aventi sede operativa in **Milano**, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese e in attività, in regola con il versamento dei diritti camerali che abbiano ottenuto il riconoscimento di "**Bottega storica di Milano**"

ai sensi della Delibera della Giunta comunale di Milano n. 911519 del 2004 ed inserite nello specifico albo anche a seguito degli aggiornamenti operati negli anni successivi e **sino al 31.12.2009**.

Il titolare ovvero il socio legale rappresentante di più botteghe storiche di Milano potrà presentare domanda di contributo per ognuna delle unità locali rientranti nei requisiti richiesti.

Il contributo di cui al presente bando sarà concesso nel rispetto delle condizioni del Regolamento (CE) n. 1998/2006.

La definizione di micro, piccola e media impresa è quella di cui all'Allegato 1 del Regolamento (CE) n. 800/2008.

2.2 Condizioni di ammissibilità

Non hanno titolo di partecipazione al presente bando le imprese che:

- Non siano in attività alla data di pubblicazione del presente bando e per tutto il periodo della sua operatività;
- Successivamente alla data del provvedimento di concessione del suddetto riconoscimento (bottega storica), abbiano perso o mutato una o più delle condizioni necessarie ed indispensabili ad ottenere il riconoscimento;
- Risultino in stato di: fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e/o contenzioso in corso con gli enti previdenziali;

Tali condizioni dovranno essere autocertificate ai sensi del DPR n. 445/2000, nel modulo di domanda (allegato 1).

3. Descrizione degli interventi

La domanda di contributo (allegato 1) deve essere accompagnata da:

- la dichiarazione della disponibilità a rimanere aperti nel mese di agosto con l'indicazione di almeno 2 settimane consecutive di apertura (inclusa nell'allegato 1);
- programma di spesa (allegato 2).

3.1 Interventi ammissibili

I soggetti richiedenti dovranno presentare, (seguendo lo schema di cui all'allegato 2), un programma di spesa così suddiviso:

1) interventi (**necessari per la partecipazione al Bando**) di promozione del marchio bottega storica attraverso la stampa personalizzata di cartoline -

liberamente ideate – purché contenenti anche la riproduzione del marchio bottega storica.

2) interventi meglio precisati al punto 4.

L'importo totale delle spese ammissibili, così come definite al punto 4. "Spese ammissibili", **non può essere inferiore a euro 1.000,00** (mille/00). Oltre a tale importo sarà corrisposto un **contributo straordinario** (quantificato in 1000,00 euro) finalizzato al mantenimento e prosieguo dell'attività esercitata in condizioni di criticità legata all'attuale congiuntura economica negativa, particolarmente accentuata nel mese di agosto per via dell'ordinario calo dei consumi.

3.2 Forma e misura delle agevolazioni

Il **contributo è concesso**, nella misura del 100% delle spese ammissibili, per un **importo massimo pari a Euro 2.000,00** (duemila/00), interamente a fondo perduto (senza restituzione), nei limiti previsti dai Regolamenti CE indicati al successivo punto 5. "Regime di aiuto e decorrenza delle spese", di cui, si ribadisce:

- 1) € 1.000,00 a fronte di investimenti di cui al successivo punto 4.2;
- 2) € 1.000,00 per **contributo straordinario**

Non verranno presi in considerazione programmi di spesa inferiori a euro 1.000,00 (mille/00).

4. Interventi obbligatori, spese ammissibili e obblighi di permanenza

4.1 Interventi necessari per la partecipazione al Bando:

Promozione del marchio botteghe storiche attraverso stampa personalizzata di cartoline - liberamente ideate - purché contenenti anche la riproduzione del marchio bottega storica.

4.2 Spese ammissibili

Le spese ammissibili al contributo comunale sono calcolate al netto di IVA, sconti, abbuoni e oneri accessori e sono quelle strettamente connesse alla realizzazione degli interventi, nelle tipologie di seguito indicate:

A) interventi materiali e immateriali relativi a :

1. interventi specifici di consolidamento/sviluppo del marchio "botteghe storiche" nonché di valorizzazione dell'esposizione della targa "botteghe storiche", quali ad esempio: attività di pubblicità, promozione, comunicazione e marketing comprese le spese per la progettazione e l'assistenza tecnica;

2. interventi di miglioria dei locali sede delle botteghe storiche (insegne, decori, arredi, vetrine, attrezzature, macchinari, ecc.);
3. opere murarie e assimilate per il rinnovo dei locali (in un'ottica di conservazione dei materiali originali, dell'architettura dei luoghi, delle facciate storiche, ecc.) e per il rifacimento, realizzazione, adeguamento di impianti ed opere connesse, comprese le spese per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
4. acquisto di beni strumentali, strettamente pertinenti alla specifica attività merceologica esercitata nell'unità locale;
5. acquisto dei dispositivi tecnici atti ad ottenere la riduzione dell'inquinamento e dei consumi energetici;
6. acquisto o rinnovo di attrezzature ed impianti per la sicurezza dei locali in cui sono esercitate le attività d'impresa;
7. acquisto di strumentazione informatica necessaria all'adeguamento tecnologico dell'attività (computer, periferiche, lettore per pagamenti bancomat e carte di credito).

L'acquisto di beni strumentali e attrezzature dovranno essere riferiti esclusivamente a beni nuovi di fabbrica (salvo il caso di arredi e strumenti d'epoca, coerenti con le caratteristiche storico - tipologiche dell'attività esercitata). Gli stessi devono essere consegnati e/o installati presso l'unità operativa per la quale è stato richiesto il contributo. Sono esclusi i beni acquisiti mediante la formula del leasing.

4.3 Obblighi di permanenza

I beni e le opere oggetto di contributo – consegnati, installati e/o realizzati nelle sedi dichiarate di cui al punto 4.2 – non dovranno essere ceduti, alienati o distolti dall'uso previsto all'atto della presentazione della domanda di contributo per un periodo di almeno 5 anni dall'erogazione del saldo della stessa

5. Regime di aiuto e decorrenza delle spese

Si applica il regime “de minimis” (Regolamento CE n. 1998/2006 e Comunicazione Commissione Europea n. 1601/C). Si segnala che il Regolamento (CE) n. 1998/2006 prevede che l'importo complessivo degli aiuti “de minimis” concessi ad una singola impresa non debba superare i 500.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari. Pertanto i beneficiari che, nell'esercizio finanziario nel quale avviene la concessione dell'aiuto, nonché nei due esercizi finanziari precedenti¹, abbiano ottenuto altri aiuti a titolo “de minimis” sono tenuti ad indicarne l'importo conosciuto nella domanda di contributo. L' IVA non costituisce spesa ammissibile.

¹ Per le domande relative al presente bando, i tre esercizi finanziari sono 2010 – 2009 – 2008.

Per quanto riguarda la **decorrenza delle spese**, sono ritenute ammissibili le spese sostenute:

dal **1 gennaio 2010** e fino al **31 dicembre 2010** Non sono ammesse proroghe.

Entro tale termine l'impresa beneficiaria dovrà essere in possesso dei relativi titoli di spesa, pena l'inammissibilità delle spese non documentate.

6. Presentazione delle domande

6.1 Modalità e tempi di presentazione

La domanda, corredata da marca da bollo di 14,62 euro, potrà essere presentata **a pena di esclusione**, a partire :

dalle ore 8,30 del giorno 7 luglio 2010

fino alle ore 12,00 del giorno 27 luglio 2010

unicamente con le seguenti modalità :

1) consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Milano – Via Larga n. 12;

2) con spedizione postale (RACC A/R) diretta al Protocollo Generale del Comune di Milano – Via Larga, n. 12 – 20122 Milano.

In questo secondo caso fa fede la data di ricevimento al protocollo generale del Comune di Milano che comunque non potrà essere successiva al 27 luglio 2010.

In questo secondo caso, la domanda e i suoi allegati debbono essere trasmessi in busta chiusa con l'indicazione domanda per contributo **“AGEVOLAZIONI ALLE BOTTEGHE STORICHE PER LA REALIZZAZIONE DI PICCOLI INVESTIMENTI E PER LA PROMOZIONE DEL BRAND “BOTTEGA STORICA”**

6.2 Modulistica

La Modulistica con cui presentare la domanda di contributo è reperibile on-line sul sito Internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it, alla voce “bandi” e seguendo il seguente percorso: bandi aperti, anno 2010, contributi).

In particolare la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere:

- firmata dal richiedente (titolare – legale rappresentante dell'impresa);
- corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (titolare – legale rappresentante dell'impresa);

7. Valutazione delle domande

L'esame delle domande sarà svolto dal Comune di Milano che verificherà la loro ammissibilità rispetto ai requisiti soggettivi dei richiedenti, alla compatibilità del contributo con le prescrizioni del presente bando ed al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste.

Il controllo sarà effettuato sui seguenti punti:

- 1) apertura di due settimane consecutive in agosto 2010;
- 2) impresa alla quale è stato riconosciuto il titolo di Bottega storica;
- 3) impresa regolarmente iscritta alla Camera di Commercio e in attività;
- 4) sede operativa in Milano;
- 5) assenza di procedure concorsuali in essere;
- 6) assenza di "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, 575" (antimafia);
- 7) regolarità dei versamenti degli oneri contributivi;
- 8) programma di spesa conforme al Bando, con particolare attenzione alla parte relativa all'attività di promozione del marchio botteghe storiche attraverso la stampa personalizzata di cartoline - liberamente ideate - purché contenenti anche la riproduzione del marchio bottega storica.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione e/o chiarimenti riferiti ai dati forniti dal richiedente nella domanda di contributo presentata, assegnando un termine perentorio di 7 giorni lavorativi per fornire quanto richiesto. Decorso tale termine, la domanda verrà valutata sulla base della documentazione agli atti.

8. Graduatoria

Se le risorse saranno sufficienti a soddisfare per intero le domande, l'unico requisito che il Comune di Milano verificherà sarà la disponibilità all'apertura per almeno 2 settimane nel mese di agosto e la stampa delle cartoline.

Se invece le risorse non saranno sufficienti a soddisfare per intero le domande, verrà applicato il seguente criterio:

Il Comune di Milano stilerà una graduatoria che terrà conto, **unicamente**, dei periodi di apertura dei negozi **in agosto**, dichiarati nella domanda

In particolare verranno attribuiti i seguenti punteggi:

apertura nelle settimane :

dal 2/08 al 8/08 e dal 9/08 al 15/08 15 PUNTI

| | |
|---|----------|
| dal 9/08 al 15/08 e dal 16/08 al 22/08 | 20 PUNTI |
| dal 16/08 al 22/08 e dal 23/08 al 29/08 | 13 PUNTI |

Si ribadisce che per accedere al contributo è necessario dichiarare l'apertura di almeno due settimane consecutive (nel rispetto della disciplina vigente degli orari relativa alle specifiche categorie).

9. Esito dell'istruttoria, elenco ammessi al beneficio ed erogazione del contributo

9.1 Formazione dell'elenco degli ammessi

Le domande dichiarate ammissibili accederanno al contributo, secondo l'elenco stilato in base alla posizione raggiunta nella graduatoria (se necessaria) fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Applicati i criteri di cui sopra, nel caso di **parità di punteggio** avrà priorità la domanda della Bottega storica **che non ha ricevuto il contributo** di cui al Bando del Comune di Milano pubblicato in data 25 novembre 2009 "Tradizione e ruolo identitario: interventi per la difesa delle Botteghe storiche di Milano".

9.2 Esito dell'istruttoria

L'esito dell'istruttoria e l'ammissione ai contributi verranno comunicati ai soli soggetti beneficiari tramite idonea modalità e a tutte le imprese partecipanti al bando attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito www.comune.milano.it.

I beneficiari dovranno inviare al Comune di Milano comunicazione di accettazione del contributo o di eventuale rinuncia entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo, pena la revoca dello stesso.

9.3 Erogazione del contributo

L'erogazione dei finanziamenti avverrà previa rendicontazione delle spese ammesse.

Gli ammessi al beneficio presenti nell'elenco stilato dal Comune dovranno presentare domanda di rendicontazione/liquidazione del contributo producendo:

- **i documenti originali giustificativi delle spese sostenute (fatture quietanzate relative ai 1.000,00 euro di investimento);**
- **i documenti comprovanti l'apertura dell'attività nelle due settimane indicate nella domanda;**

N.B. NON SARANNO AMMESSE A CONTRIBUTO SPESE GIA' CONTRIBUITE – IN TOTO MA ANCHE IN PARTE – CON ALTRE INIZIATIVE DI SOSTEGNO DA PARTE DI QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.

La domanda di liquidazione/rendicontazione del contributo dovrà essere presentata (seguendo lo schema della domanda che sarà resa disponibile sul sito web del Comune di Milano www.comune.milano.it alla sezione “bandi aperti”) entro il 31 dicembre 2010. Eccezionalmente saranno accolte richieste di liquidazione successive a tale data ma non oltre il 20 gennaio 2011 purché riferite a fatturazione emesse nell'anno 2010:

Il Comune di Milano, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione di spesa e ottenuti i documenti necessari, **provvederà periodicamente alla liquidazione del contributo.**

10. Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la revoca del contributo, al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Lo svolgimento delle attività e degli investimenti deve essere conforme al programma di spesa originario ammesso a beneficio, così come il periodo di apertura dell'attività effettivamente attuato deve essere coincidente con quanto dichiarato nella domanda

11. Revoche e sanzioni

Il contributo assegnato è soggetto a revoca qualora:

- risultino mendaci le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al contributo;
- non vengano rispettate tutte le indicazioni e gli obblighi contenuti nel presente bando.

Oltre alle sopra citate cause di revoca si applicano per intero le disposizioni stabilite nel D.Lgs. 123/98 in merito alle revoche e sanzioni.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo concesso debbono darne immediata comunicazione al Comune che provvederà ad adottare provvedimento di revoca.

12. Ispezioni e controlli

Il Comune può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario Tali controlli sono finalizzati a verificare:

- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;

A tal fine i beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione giustificativa della concessione del beneficio per un periodo non inferiore a 5 anni successivi l'erogazione del contributo.

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che:

Titolare del trattamento dei dati è:

Il Comune di Milano, nella persona del Sindaco pro-tempore – Palazzo Marino P.zza della Scala – 20121 Milano;

Responsabile del trattamento dei dati è:

il Direttore Centrale Attività Produttive, Politiche del Lavoro e dell'Occupazione – Via Larga, n. 12 - 20121 Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione dei contributi previsti dal presente bando. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc..

14. Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Commercio – dott. Roberto Munarin.

E' possibile ricevere informazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti del presente bando e della modulistica predisposta per la formulazione della domanda/autocertificazioni da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contattando i seguenti numeri telefonici:

Comune di Milano – Settore Commercio

Via Larga, 12 tel. 02 88466253 – 88462206 - 88453194

15. Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal bando si fa riferimento a:

- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 *“Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’art. 4, comma 4, lettera c), della L. 15 marzo 1997, n. 59”*
- Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d’importanza minore (de minimis)

16. Allegati

Allegato 1) domanda di contributo

allegato 2) programma di spesa